

**Положення
про управління економічного розвитку
Бердичівської міської ради**

Управління економічного розвитку (далі - Управління) є виконавчим органом Бердичівської міської ради з правом юридичної особи.

1. Управління є правонаступником усіх прав та обов'язків, коштів і майна управління комунальним майном, відділу управління комунальним майном, відділу комунальної власності, управління економіки та комунальної власності - в частині управління майном комунальної власності територіальної громади міста, відділу комунальної власності та земельних відносин – в частині управління майном комунальної власності територіальної громади міста та відділу комунальної власності виконавчого комітету Бердичівської міської ради, а також управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердичівської міської ради – в частині забезпечення на території Бердичівської міської громади реалізації державної політики у сфері пасажирського транспорту та розміщення зовнішньої реклами.

2. Управління підпорядковується Бердичівському міському голові. Діяльність управління координує і спрямовує заступник міського голови, згідно з розподілом обов'язків.

3. Основні завдання Управління:

- управління майном комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади, в межах повноважень визначених міською радою;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- участь у реалізації регіональної політики соціально-економічного розвитку;
- участь у формуванні прогнозів до програми соціально-економічного розвитку міської громади та формування звітності за результатами виконання даних програм;
- сприяння залученню інвестицій в соціально-економічний розвиток міської громади, у т.ч. у сектор агро-промислового комплексу;
- участь у забезпеченні, в межах наданих повноважень, захисту прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних суб'єктів господарської діяльності, створення умов для їх функціонування і розвитку;
- забезпечення, в межах повноважень, реалізації державної цінової політики;
- участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки, детінізації економіки та дотримання положень антимонопольного законодавства України;
- сприяння розвитку та впровадження ІТ у бюджетній сфері;
- створення умов, а саме забезпечення методичного супроводу, для впровадження енергоефективних заходів, енергоменеджменту;
- здійснення, в межах повноважень, відповідно до чинного законодавства України заходів щодо розміщення зовнішньої реклами;

- сприяння в організації належного функціонування пасажирського транспорту на території міської територіальної громади;
- інформаційно-роз'яснювальна робота у сфері дотримання роботодавцями законодавства України з оплати праці;
- консультаційна робота з населенням щодо положень законодавства України у сфері захисту прав споживачів та якості надання послуг.

4. Управління, в межах наданих Бердичівською міською радою повноважень, забезпечує реалізацію чинних положень законодавства України, керується у роботі нормативно-методичними рекомендаціями Фонду державного майна України з питань оренди та приватизації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бердичівського міського голови.

5. Відповідно до покладених завдань, Управління:

5.1. Є органом Бердичівської міської ради, уповноваженим управляти майном комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади та органом приватизації Бердичівської міської ради.

5.2. Забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку та звітності.

5.3. Здійснює бухгалтерський облік майна комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади та пов'язані з ним господарські операції.

5.4. Здійснює облік орендованого майна (іншого окремого індивідуально визначеного, нерухомого – будівель, приміщень, споруд, нежитлового фонду), що відноситься до комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади.

5.5. Здійснює, в межах визначених законодавством України та рішеннями Бердичівської міської ради і її виконавчого комітету, повноваження з управління майном, що перебуває на балансі Управління та інших балансоутримувачів комунальної форми власності.

5.6. Формує перелік приватизації об'єктів, що перебувають у комунальній власності Бердичівської міської територіальної громади та подає його на затвердження Бердичівській міській раді.

5.7. Координує роботу з передачі комунального майна в оренду, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, узгоджує проекти рішень, підготовлені балансоутримувачами комунального майна, або самостійно готує необхідні проекти рішень Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету у даній сфері.

5.8. Є орендодавцем комунального майна Бердичівської міської територіальної громади відповідно до рішень виконавчого комітету Бердичівської міської ради, укладає договори оренди.

5.9. Проводить претензійно-позовну роботу з питань оренди та приватизації комунального майна.

5.10. Готує пропозиції міській раді з питань придбання у власність міської громади майна інших форм власності з урахуванням соціальних потреб громади.

5.11. Сприяє реалізації основних засад державної політики з питань залучення та ефективного використання іноземних та вітчизняних інвестицій в економіку міста.

5.12. Сприяє створенню умов для діяльності іноземних та вітчизняних інвесторів, надає консультації щодо можливостей залучення іноземних інвестицій, розв'язання проблем, що стримують процес інвестування.

5.13. Вживає заходів щодо створення сприятливого інвестиційного клімату для започаткування, розвитку бізнесу і залучення інвестицій в економіку Бердичівської міської територіальної громади.

5.14. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку міської громади, бере участь у визначенні пріоритетів соціально-економічного розвитку, у розробленні напрямів інвестиційної політики та готує пропозиції сталого економічного розвитку і детінізації економіки.

5.15. Бере участь, в межах повноважень, у реалізації антимонопольної політики, сприяє розвитку на території міста конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів торгівлі та ринкової інфраструктури.

5.16. Аналізує роботу промислових підприємств та підприємств транспорту і зв'язку, в межах чинного законодавства України. Висновки з цих питань та пропозиції подає на розгляд Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету та Бердичівському міському голові.

5.17. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту інформації, що є власністю держави та персональних даних під час їх обробки в інформаційно-телекомунікаційних системах виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

5.18. Здійснює планування та забезпечення перспективних розробок інформаційно-аналітичних систем, з метою впровадження їх у бюджетній сфері.

5.19. Організовує роботу із забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій, електронного урядування та його елементів у бюджетній сфері.

5.20. Сприяє застосуванню енергетичного менеджменту та відповідних планів енергоефективних заходів.

5.21. У цілях виконання покладених на Управління завдань, сприяє проведенню рекламних кампаній, участі підприємств у виставках, ярмарках, конкурсах, бізнес-форумах, конференціях тощо.

5.22. Розглядає звернення фізичних та юридичних осіб щодо погодження розміщення реклами, готує відповідні проекти рішень виконавчого комітету.

5.23. Аналізує дотримання схем руху маршрутів громадським транспортом.

5.24. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці.

5.25. Забезпечує проведення, у тісній взаємодії з відповідними надавачами послуг, через простір, створений у ЦНАП (як робочий орган), інформаційно-консультативної роботи у сфері захисту прав споживачів, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», а також

організовує прийом громадян і розгляд їх звернень на предмет якості наданих послуг підприємствами, установами та організаціями міста різних форм власності та видів діяльності, у т.ч. житлово-комунальних та послуг зв'язку, перевезення пасажирів громадським транспортом в межах території Бердичівської міської громади.

6. Управління має право:

6.1. Відвідувати виробничі об'єкти, підприємства, установи, організації різних форм власності, для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Одержувати, у встановленому чинним законодавством України порядку, від управлінь та відділів Бердичівської міської ради, а також посадових осіб та інших фізичних осіб, підприємств, установ та організацій різних форм власності, інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання повноважень Управління.

6.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, заснованих Бердичівською міською радою, а також відповідних фахівців підприємств, установ і організацій, представників об'єднань громадян (за їхнім погодженням) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

6.4. Скликати наради з питань, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

7. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Бердичівським міським головою, відповідно до чинного законодавства України.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, приймає розпорядчі документи у вигляді наказів, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

8.2. Діє без доручення, представляє інтереси Управління в підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності, а також об'єднаннях громадян, на офіційних зібраннях, у суді, у т.ч. господарському, адміністративному з питань, що пов'язані з діяльністю Управління.

9. Структура Управління, чисельність його працівників, Положення про Управління затверджуються Бердичівською міською радою, штатний розпис – Бердичівським міським головою.

9.1. Структурні підрозділи Управління:

- Відділ комунальної власності.
- Відділ бухгалтерського обліку та звітності.
- Відділ впровадження інформаційних систем і технологій.
- Відділ економіки та інвестицій.
- Відділ з питань праці та соціально-трудова відносин.
- Відділ транспорту, торгівлі та якості надання послуг.

9.2. Структурні підрозділи Управління діють на підставі положень про них, які затверджуються начальником Управління.

10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у Бердичівському управлінні Державної казначейської служби України в Житомирській області, круглу печатку та штампи встановленого зразка, інші реквізити юридичної особи.

11. Права, посадові обов'язки, кваліфікаційні вимоги та відповідальність працівників визначаються посадовими інструкціями, які затверджує заступник міського голови.

12. Реорганізація, перейменування та ліквідація Управління проводиться за рішенням міської ради, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Бердичівської міської територіальної громади.

Міський голова

Сергій ОРЛЮК