



УКРАЇНА

**БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**

13300, м. Бердичів, площа Центральна, 1, телефон 4-07-84, E-mail: mfinberd@ukr.net

НАКАЗ

від 23.07.2021

№ 01-09/15

**Про затвердження Інструкції з
підготовки пропозицій до прогнозу
бюджету Бердичівської міської
територіальної громади**

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» та розпорядження Бердичівського міського голови від 23.07.2021 № 139 «Про організацію складання прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади, що додається.
2. Заступнику начальника управління-начальнику бюджетного відділу Оксані ЛЕВЧУК:
 - довести Інструкцію до відома головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади;
 - забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному сайті Бердичівської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Олена ГЕДЕНАЧ

З наказом ознайомлений: «_____» _____ 20__ р.



УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 23.07.2021

№ 139

Про організацію складання прогнозу
бюджету Бердичівської міської
територіальної громади на 2022-2024 роки
та проєкту бюджету Бердичівської міської
територіальної громади на 2022 рік

З метою забезпечення якісного складання прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки та проєкту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік, відповідно до ст. 75, 75¹ Бюджетного кодексу України, керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постановами Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 р. № 548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022-2024 роки» та від 31 травня 2021 р. № 586 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2022-2024 роки»:

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (Додаток 1).

2. Затвердити План заходів щодо складання проєкту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік (Додаток 2).

3. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання затверджених Планів заходів.

4. Фінансовому управлінню Бердичівської міської ради забезпечити:

4.1. Організацію роботи зі складання прогнозу бюджету на 2022-2024 роки та підготовки проєкту бюджету на 2022 рік, передбачивши збалансованість показників та дотримання норм Бюджетного кодексу України.

4.2. Формування дохідної частини бюджету міської територіальної громади на 2022 рік відповідно до показників соціально-економічного розвитку з урахуванням тенденцій надходжень до бюджету міської територіальної громади, наявної податкової бази та заходів, що вживатимуться для залучення

додаткових надходжень до бюджету.

4.3. Врахування у проєкті бюджету міської територіальної громади на 2022 рік міжбюджетних трансфертів та укладання відповідних договорів про їх передачу за механізмом, передбаченим Бюджетним кодексом України.

5. Головним розпорядникам бюджетних коштів при складанні прогнозу бюджету на 2022-2024 роки та формуванні проєкту бюджету на 2022 рік:

5.1. Здійснити оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування програм, затверджених Бердичівською міською радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів.

5.2. Забезпечити дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Бердичівського міського голови та заступників міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Міський голова

Сергій ОРЛЮК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету
Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Протягом року	Фінансове управління Бердичівської міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 26 липня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 02 серпня	Управління економічного розвитку Бердичівської міської ради
4.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету	До 02 серпня	ГУ ДПС у Житомирській області (за згодою)
5.	Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 06 серпня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
6.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період	До 23 липня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
7.	Надання фінансовому управлінню Бердичівської міської ради через інформаційно-аналітичну	До 02 серпня	Головні розпорядники

	систему «LOGICA» пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 роки		бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 06 серпня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
9.	У разі необхідності, проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	До 10 серпня	Фінансове управління Бердичівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Доопрацювання прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від самостійних структурних підрозділів Бердичівської міської ради	До 15 серпня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
11.	Оприлюднення проєкту рішення виконавчого комітету про схвалення прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки на офіційному веб-сайті міської ради	За 10 робочих днів до проведення засідання виконкому	Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Бердичівської міської ради
12.	Подання прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки для схвалення на засіданні виконавчого комітету Бердичівської міської ради	До 15 серпня – подання; До 01 вересня - схвалення	Фінансове управління Бердичівської міської ради
13.	Оприлюднення рішення виконавчого комітету про схвалення прогнозу бюджету Бердичівської МТГ на 2022-2024 роки на офіційному веб-сайті міської ради	У п'ятиденний строк з дня його схвалення	Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Бердичівської міської ради
14.	Подання прогнозу Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Бердичівської міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк з дня його схвалення	Фінансове управління Бердичівської міської ради
15.	Представлення прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки на засіданнях постійних комісій Бердичівської міської ради	За регламентом міської ради	Фінансове управління Бердичівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

16.	Подання інформації, що міститься в прогнозі бюджету МТГ на 2022-2024 роки до ІАС «LOGICA», відповідно до Наказу МФУ №534 від 27.08.2020 р.	До 30 вересня 2021	Фінансове управління Бердичівської міської ради
-----	--	--------------------	---

Керуючий справами виконавчого комітету

Лариса КОТНЮК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету
Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	згідно з термінами, визначеними Департаментом фінансів Житомирської ОДА	Фінансове управління Бердичівської міської ради
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	у терміни, доведені дорученнями	Фінансове управління Бердичівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	у 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України	Фінансове управління Бердичівської міської ради
4.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	у терміни, доведені Міністерством фінансів України	Фінансове управління Бердичівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	у триденний термін з дня отримання	Фінансове управління Бердичівської міської ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	до 1 жовтня	Фінансове управління Бердичівської міської ради

7.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	вересень-жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню Бердичівської міської ради	до 15 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету МТГ	на будь-якому етапі складання, розгляду проєкту бюджету громади, орієнтовно жовтень – листопад	Фінансове управління Бердичівської міської ради
10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України	не пізніше наступного дня після доведення Департаментом фінансів ОДА	Фінансове управління Бердичівської міської ради
11.	Підготовка проєкту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік і матеріалів, передбачених ст. 76 Бюджетного кодексу України	до 05 грудня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
12.	Подання проєкту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік для схвалення на засіданні виконавчого комітету Бердичівської міської ради	до 15 грудня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
13.	Направлення схваленого проєкту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік до Бердичівської міської ради	не пізніше наступного дня після схвалення	Фінансове управління Бердичівської міської ради
14.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про бюджет МТГ	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті проєкту рішення міської ради про бюджет Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік	в терміни відповідно до чинного законодавства додати його розгляду на сесії ради	Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Бердичівської міської ради
16.	Доопрацювання проєкту рішення міської ради про бюджет Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	після доведення уточнених показників	Фінансове управління Бердичівської міської ради
17.	Презентація проєкту бюджету Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік на	до 25 грудня	Фінансове управління

	засіданнях постійних комісій та сесії Бердичівської міської ради		Бердичівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
18.	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік у газеті, що визначена міською радою	не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення про бюджет	Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Бердичівської міської ради
19.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ІАС «LOGICA»	до 31 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про бюджет через ІАС «LOGICA»	до 31 грудня	Фінансове управління Бердичівської міської ради
21.	Інформування щодо затвердження міською радою рішення про бюджет Бердичівської міської територіальної громади на 2022 рік через ІАС «LOGICA»	в одноденний термін після прийняття рішення	Фінансове управління Бердичівської міської ради
22.	Подання інформації, що міститься в затвердженому міською радою рішенні про бюджет через ІАС «LOGICA»	до 31 грудня	Фінансове управління Бердичівської міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету

Лариса КОТНЮК



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ (Мінфін)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 206-59-47, факс 425-90-26
e-mail: infomf@minfin.gov.ua, код ЄДРПОУ 00013480

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

**Обласні державні адміністрації
(за списком)**

**Виконавчий орган Київської
міської ради (Київська міська
державна адміністрація)**

Про прогнози місцевих бюджетів
на 2022 – 2024 роки

Міністерство фінансів України повідомляє, що організаційні засади складання прогнозів місцевих бюджетів та проектів місцевих бюджетів визначено статтею 75 Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс).

Так, пунктом 1 статті 75 Кодексу визначено, що Міністерство фінансів України доводить Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевим державним адміністраціям, виконавчим органам відповідних місцевих рад особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів та проектів місцевих бюджетів.

Урядом на засіданні Кабінету Міністрів України 31 травня 2021 року схвалено Бюджетну декларацію на 2022 – 2024 роки та затверджено постанову Кабінету Міністрів України від 31.05.2021 № 548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022 – 2024 роки» (далі – Бюджетна декларація).

Цілі державної політики щодо державного та місцевих бюджетів на 2022 – 2024 роки визначено відповідно до пріоритетів державної політики, встановлених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року, Стратегії економічної безпеки України на період до 2025 року, Національної економічної стратегії на період до 2030 року інших прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку.

Для розрахунку показників Бюджетної декларації використано основні прогнозні макроекономічні показники економічного та соціального розвитку



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000065FC2E00F4C69200

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 29.03.2021 10:34:30 по 29.03.2023 10:34:30

Міністерство фінансів України



05110-14-6/18181 від 09.06.2021

України та окремі припущення до прогнозних розрахунків на 2022 – 2024 роки, розроблені Мінекономіки.

Протягом прогнозного періоду 2022 – 2024 років очікується продовження політики, спрямованої на усунення перешкод на шляху ефективного розвитку економіки, забезпечення макроекономічної стабільності та зниження фінансових ризиків, створення передумов для змін технологічності виробництва, в тому числі шляхом стимулювання просування товарів на зовнішні конкурентні ринки та покращення інвестиційної привабливості України.

Основні макропоказники економічного і соціального розвитку України у 2020 – 2024 роках

Назва	2020	2021	2022	2023	2024
	Звіт	Очікуване	Прогноз		
Валовий внутрішній продукт:					
номінальний, млрд грн	4 194,1	4 808,5	5 368,7	5 993,9	6 651,0
у відсотках до попереднього року	96,0	104,1	103,8	104,7	105,0
Індекс споживчих цін (ІСЦ):					
грудень до грудня попереднього року, відсотки	105,0	108,9	106,2	105,3	105,0
Індекс цін виробників (ІЦВ):					
грудень до грудня попереднього року, відсотки	114,5	117,0	107,8	106,2	105,7
Рівень безробіття населення у віці 15–70 років за методологією Міжнародної організації праці, відсотків до робочої сили відповідного віку	9,5	9,2	8,5	8,0	7,8
Сальдо торговельного балансу, визначене за методологією платіжного балансу, млн доларів США	-1 790	-6 244	-8 595	-10 623	-12 096
Експорт товарів та послуг:					
млн доларів США	60 673	65 983	70 286	75 686	81 668
у відсотках до попереднього року	95,5	108,8	106,5	107,7	107,9
Імпорт товарів та послуг:					
млн доларів США	62 463	72 227	78 881	86 309	93 764
у відсотках до попереднього року	82,1	115,6	109,2	109,4	108,6
<i>Припущення прогнозу:</i>					
Облікова ставка Національного банку України, відсотків річних на кінець періоду	6,0	7,5	7,0	5,5	5,2
Обмінний курс гривні до долара США, гривень за долар США в середньому за період	27,0	28,0	28,6	28,8	29,2
на кінець періоду	28,3	28,6 [±1]	28,7 [±1]	28,9 [±1]	29,4[±1]

Відповідно до статті 6 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» базовим державним соціальним стандартом є прожитковий мінімум, встановлений законом, на основі якого визначаються державні соціальні гарантії та стандарти у сферах доходів населення, житлово-комунального, побутового, соціально-культурного обслуговування, охорони здоров'я та освіти.

Прогнозний прожитковий мінімум на 2022 – 2024 роки, врахований у показниках Бюджетної декларації, становить:

	2022 рік			2023 рік			2024 рік		
	з січня	з липня	з грудня	з січня	з липня	з грудня	з січня	з липня	з грудня
Прожитковий мінімум, грн: на одну особу	2 393	2 508	2 589	2 589	2 713	2 778	2 778	2 911	2 972
для дітей віком до 6 років	2 100	2 201	2 272	2 272	2 381	2 438	2 438	2 555	2 609
для дітей віком від 6 до 18 років	2 618	2 744	2 833	2 833	2 969	3 040	3 040	3 186	3 253
для працездатних осіб	2 481	2 600	2 684	2 684	2 813	2 880	2 880	3 018	3 082
для осіб, які втратили працездатність	1 934	2 027	2 093	2 093	2 193	2 246	2 246	2 354	2 403

Під час формування видаткової частини на 2022 – 2024 роки буде враховано такі показники:

	Мінімальна заробітна плата		Посадовий оклад працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки	
	грн	темпи приросту, %	грн	темпи приросту, %
з 01 січня 2022 року	6 500		2 893	
з 01 жовтня 2022 року	6 700	3,1	2 982	3,1
з 01 січня 2023 року	7 176	7,1	3 193	7,1
з 01 січня 2024 року	7 665	6,8	3 411	6,8

Державна бюджетна політика щодо місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин у 2022 – 2024 роках буде спрямована на розвиток середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні, удосконалення міжбюджетного

регулювання, зміцнення фінансової спроможності місцевих бюджетів, підвищення прозорості та результативності використання бюджетних ресурсів, а також збереження дворівневої системи міжбюджетних відносин.

Формування взаємовідносин між державним бюджетом та місцевими бюджетами протягом 2022 – 2024 років здійснюватиметься з урахуванням змін в адміністративно-територіальному устрої України. Складання проектів місцевих бюджетів має здійснюватися з дотриманням вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, з урахуванням прийнятих законодавчих змін.

У цілому прогноз фінансового ресурсу місцевих бюджетів становить:

- на 2022 рік – 561,0 млрд грн (ріст до 2021 року – 46,6 млрд грн (9,0 відсотків);
- на 2023 рік – 619,2 млрд грн (ріст до 2022 року – 58,2 млрд грн (10,4 відсотка);
- на 2024 рік – 682,4 млрд грн (ріст до 2023 року – 63,2 млрд грн (10,2 відсотка).

Дохідну частину місцевих бюджетів на 2022 – 2024 роки розраховано з урахуванням чинних норм податкового та бюджетного законодавства, макроекономічних показників економічного та соціального розвитку країни та поточного виконання місцевих бюджетів.

Обсяг доходів місцевих бюджетів (з урахуванням реверсної дотації) прогнозується на:

- 2022 рік – 403,2 млрд грн (ріст до 2021 року – 49,0 млрд грн (13,8 відсотка), у тому числі доходи загального фонду – 383,6 млрд грн;
- 2023 рік – 447,7 млрд грн (ріст до 2022 року – 44,5 млрд грн (11 відсотків), у тому числі доходи загального фонду – 427,5 млрд грн;
- 2024 рік – 498,4 млрд грн (ріст до 2023 року – 50,7 млрд грн (11,3 відсотка), у тому числі доходи загального фонду – 477,8 млрд грн.

Прогноз частки трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам у загальному обсязі фінансового ресурсу місцевих бюджетів становить у 2022 році – 28,1 відсотка, 2023 році – 27,7 відсотка та у 2024 році – 27,0 відсотків.

Бюджетна декларація містить цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізації якої забезпечує головний розпорядник коштів державного бюджету, та показники їх досягнення на 2022 – 2024 роки у межах визначених граничних показників видатків та надання кредитів.

Розподіл міжбюджетних трансфертів на 2022 – 2024 роки, врахованих у граничних показниках видатків та надання кредитів державного бюджету Бюджетної декларації, у розрізі місцевих бюджетів додається.

Також зазначаємо, що Типова форма прогнозу місцевого бюджету затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.06.2021 № 314 «Про затвердження Типової форми прогнозу місцевого бюджету та Інструкції щодо його складання». На сьогодні наказ поданий на державну реєстрацію до

Міністерства юстиції України та після державної реєстрації буде доведений обласним державним адміністраціям для використання у роботі.

Просимо довести цей лист до районних державних адміністрацій та виконавчих органів відповідних місцевих рад для організації роботи щодо складання, розгляду та схвалення прогнозів місцевих бюджетів на 2022 – 2024 роки, а також своєчасного їх подання до відповідних місцевих рад для розгляду.

Додаток: на 87 арк. у 1 прим.

Міністр

Сергій МАРЧЕНКО

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу
бюджету Бердичівської міської
територіальної громади

**Орієнтовні граничні показники
видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету
головному розпоряднику бюджетних коштів
на 20__ – 20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	код бюджету)	(грн)
Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	
УСЬОГО видатки, у тому числі:				
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:				
міжбюджетного трансферту				
....				
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:				
міжбюджетного трансферту				
....				
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду				

Керівник місцевого фінансового органу

підпис

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ індивідуальна (Форма ПП-2)

- | | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ) | (код бюджету) |
| 2. | _____ | _____ | _____ | |
| | (найменування відповідального виконавця) | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ) | |
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |

4. Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__ – 20__ роки:

4.1. Мета:

4.2. Завдання:

1) _____

2) _____

4.3. Підстави:

1) _____

2) _____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20__ - 20__ роках

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетного трансферту					
						
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетного трансферту					
						
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	...					
	повернення кредитів					
	...					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20__ – 20__ роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__ – 20__ роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
2000	Поточні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
3000	Капітальні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код бюджету	Найменування трансферту/Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
	I. Трансферти із загального фонду бюджету					
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	II. Трансферти із спеціального фонду бюджету					
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					

9. Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 20__ – 20__ роках

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__ року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	X							X

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

підпис

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ загальна (Форма ПП-1)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
	...						
2	Ціль 2						
2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
	...						
3	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						
3.2.	показник досягнення цілі 3						
	...						

3 Видатки / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами

(грн)

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння із показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

Найменування	20__ рік			20__ рік		
	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО						
у т.ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
...						

грн

Ціль державної політики 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
...						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

підпис

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ додаткова (Форма ПП-3)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	_____ класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)
2. _____ (найменування відповідального виконавця)	_____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

3. Додаткові видатки/надання кредитів загального фонду на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

Код			Найменування	20 __ рік (план)		20 __ рік (план)		20 __ рік (план)	
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						
X	X	X	Загальний фонд:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

(грн)

4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
			Бюджетна програма 1, у тому числі:						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						
4000	X	X	надання кредитів						
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>						
2000	X	X	поточні видатки						
3000	X	X	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 20__ – 20__ роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

підпис

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління
Бердичівської міської ради

від 23.07.2021 № 01-09/15

ІНСТРУКЦІЯ
щодо порядку підготовки пропозицій до прогнозу бюджету
Бердичівської міської територіальної громади

I. Загальні положення

Дана Інструкція розроблена відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) та наказу Міністерства фінансів України №365 від 23.06.2021р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету».

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та пропозиції до прогнозу місцевого бюджету складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__–20__ роки (далі – орієнтовні граничні показники) (додаток 1-*заповнюється фінансовим управлінням*);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20__–20__ роки загальна (Форма ПП-1) (далі – Форма ПП-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20__–20__ роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі – Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20__–20__ роки додаткова (Форма ПП-3) (далі – Форма ПП-3) (додаток 4).

Усі вартісні показники у документах, визначених даною Інструкцією, необхідно *наводити у гривнях, з округленням до цілого числа.*

У формах пропозицій до прогнозу місцевого бюджету необхідно зазначати такі дані:

за попередній бюджетний період (**звіт**) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (**затверджено**) – показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням

усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (**план**) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування місцевого бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування необхідно зазначати:

місцевого бюджету – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі – код бюджету);

доходів місцевого бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету – з відповідно до Економічної класифікацій видатків бюджету, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікацій видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Складання, розгляд та аналіз пропозицій до прогнозу місцевого бюджету

Головному розпоряднику необхідно організувати та забезпечити складання пропозиції до прогнозу місцевого бюджету і подати її до фінансового управління з використанням форм, затверджених наказом МФУ №365 від 23.06.2021р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету».

Форми пропозиції до прогнозу місцевого бюджету необхідно заповнювати послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу місцевого бюджету можуть бути:

галузеві регіональні / місцеві програми;

річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передуює плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;

інша інформація, що підтверджує дані, зазначені у формах.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду *приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.*

5. У разі, якщо бюджетна програма *не передбачається на середньостроковий період:*

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – то такі показники зазначаються окремим рядком.

Разом з пропозицією до прогнозу місцевого бюджету головний розпорядник подає фінансовому управлінню необхідні для здійснення аналізу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету **документи та матеріали, а також детальні розрахунки у розрізі бюджетних програм та кодів економічної класифікації видатків із зазначенням кількісних і вартісних показників.**

Фінансове управління Бердичівської міської ради здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу місцевого

бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.

З метою усунення розбіжностей щодо показників, які містяться у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету, у разі потреби, проводяться спільні наради, консультації з головними розпорядниками.

За результатами нарад, обговорень, а також у разі отримання інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління (у разі необхідності) доводить до окремих головних розпорядників *уточнені граничні показники*, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу місцевого бюджету не пізніше 01 серпня року, що передує плановому.

Інформація, що міститься у пропозиціях головних розпорядників до прогнозу місцевого бюджету, буде включена до прогнозу бюджету Бердичівської міської територіальної громади.

III. Заповнення Форми ПП-1

Форму ПП-1 необхідно використовувати з метою наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів *у межах орієнтовних граничних показників* на середньостроковий період, доведених фінансовим управлінням, *та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду*.

Необхідно, щоб інформація, що наводиться у Формі ПП-1, повною мірою характеризувала діяльність головного розпорядника та охоплювала всі сфери, у яких він забезпечує формування та / або реалізацію державної політики, висвітлювала найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувала відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, *зокрема таких, що висвітлюють врахування тендерного аспекту*, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

– у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

- у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі можуть включатися окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не доцільно включати окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Необхідно врахувати, щоб цілі державної політики:

відповідали пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовувалися на досягнення певного результату;

оцінювалися за допомогою показників досягнення цілей.

Доцільно, щоб цілі давали розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначали напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не бажано допускати під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей необхідно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Необхідно, щоб показники досягнення цілей виконавчих органів Бердичівської міської ради характеризували досягнення та зрушення, що відбулися на території Бердичівської міської територіальної громади.

Необхідно, щоб показники досягнення цілей:

характеризували прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризували стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавали можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювали ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірялися та підтверджувалися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, *включаючи міжбюджетні трансферти*.

Кількість показників досягнення однієї цілі, *як правило, не має перевищувати трьох*.

Не доцільно, щоб показники, визначені для однієї цілі державної політики, дублювалися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку.

У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

- у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

- у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

- у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

- у графі 6 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 7 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

- у графах 8 – 10 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за

бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів.

у графі 1 –відобразити видатки головного розпорядника в цілому та за загальним і спеціальним фондом;

у графах 2, 5 – показники видатків / надання кредитів, передбачені у бюджетному запиті у попередньому бюджетному періоді на ці роки.

у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

IV. Заповнення Форми ПП-2

Форма ПП-2 використовується для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства *від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника*, головному розпоряднику, який включає до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 **необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших**

документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

Необхідно, щоб характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, мали зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мету, завдання та напрями бюджетної програми необхідно визначати відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів».

У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, *підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.*

Надходження загального фонду необхідно зазначати з *урахуванням міжбюджетних трансфертів*, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головним розпорядникам необхідно керуватися частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником *за наявності підстави, про яку пропонується зробити посилання під час заповнення підпункту 5.2.*

Повернення кредитів до бюджету необхідно відображати зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це необхідно зазначити у підпункті 5.2 і **навести**:

- нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;
- основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами *у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету*:

- у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;
- у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Необхідно, щоб показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 дорівнювали показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Необхідно, щоб показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 дорівнювали показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки за **групуючими кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації.**

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів необхідно відображати дані показники за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за *кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами*, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

- у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У пункті 8 наводяться *показники міжбюджетних трансфертів*.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які *отримуються з інших бюджетів* (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 9 необхідно наводити *обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів*, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

- у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;
- у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);
- у графі 3 – загальна вартість проекту;
- у графі 4 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6 – 8 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.
- у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3 – 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

V. Заповнення Форми ПП-3

Форма ПП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

Фінансове управління Бердичівської міської ради розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у *межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді*.

У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, *підстави та обґрунтування пропозицій* щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (**за групуєчими кодами у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації**) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20__ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Необхідно, щоб показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 відповідали показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику.

Додатки:

1. Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__–20__ роки

2. БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ на 20__ – 20__ роки *загальна* (Форма ПП-1);

3. БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ на 20__ – 20__ роки *індивідуальна* (Форма ПП-2);

4. БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ на 20__ – 20__ роки *додаткова* (Форма ПП-3).

Заступник начальника фінансового
управління – начальник бюджетного відділу

Оксана ЛЕВЧУК