

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони здоров'я Бердичівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ охорони здоров'я Бердичівської міської ради (далі - Відділ) є самостійним виконавчим органом Бердичівської міської ради, підзвітним і підконтрольним Бердичівській міській раді та її виконавчому комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень - відповідним органам державної виконавчої влади. У своїй діяльності Відділ безпосередньо підпорядковується міському голові, а в організаційній діяльності – заступнику Бердичівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Відділ є уповноваженим виконавчим органом ради, який здійснює управління (координацію) установами, закладами, організаціями та підприємствами сфери охорони здоров'я комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями Житомирської облдержадміністрації, цим Положенням та іншими нормативними актами.

4. Під час виконання покладених на нього завдань Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами ради, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5. Положення про Відділ затверджується міською радою.

6. Юридична адреса Відділу: 13300, м. Бердичів, вул. Центральна, 1.

7. Скорочена назва – «Відділ охорони здоров'я БМР».

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ВІДДІЛУ

1. Відділ має самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права.

2. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів у галузі охорони здоров'я, здійснює бухгалтерський облік та звітує за бюджетними програмами, передбаченими в рішеннях про бюджет на відповідний рік.

3. Відділ може бути позивачем та відповідачем у судах, зокрема звертатися до суду, якщо це необхідно для реалізації повноважень і забезпечення виконання функцій Відділу.

4. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штампи, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

5. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Бердичівської міської територіальної громади, виділених на його утримання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на їх утримання визначає рада. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Відділу затверджує міський голова.

7. Відділ виконує функції місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», тому здійснює свою діяльність на базі приміщень адмінбудівлі та іншого майна Бердичівської міської ради. Виконавчим комітетом Бердичівської міської ради створюються умови для забезпечення виконання покладених на Відділ завдань та централізовано проводяться розрахунки за спожиті енергоносії та комунальні послуги.

ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

1. Метою діяльності Відділу є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території Бердичівської міської територіальної громади, забезпечення прав членів територіальної громади міста у сфері охорони здоров'я, забезпечення відповідно до закону розвитку медичного обслуговування, вдосконалення лікувальних закладів, організація роботи щодо вдосконалення кваліфікації кадрів шляхом створення сприятливих умов для функціонування комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я.

2. Завдання Відділу:

1) управління та координація діяльності комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я;

2) прогнозування розвитку мережі комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я;

3) забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів надання медичної допомоги;

4) інформаційна та методична підтримка діяльності установ, закладів, організацій та підприємств сфери охорони здоров'я всіх форм власності, розташованих у Бердичівській міській територіальній громаді;

5) участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади;

6) сприяння матеріально-технічному забезпеченню комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я;

7) забезпечення зв'язку та взаємодії із громадськістю та засобами масової інформації;

8) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації політики і цілей у

сфері управління якістю та функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради відповідно до вимог міжнародних стандартів.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

1. Власні повноваження:

1) здійснює управління підпорядкованими комунальними підприємствами - закладами охорони здоров'я;

2) вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

3) готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я, і подає їх на розгляд міському голові;

4) готує пропозиції щодо фінансової підтримки комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я громади відповідно до цільових програм;

5) здійснює організаційне і методичне керівництво роботою комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я міста з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на відповідній території;

6) здійснює фінансування комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я громади за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, контролює цільове використання та ефективність використання бюджетних коштів, матеріальних та трудових ресурсів відповідно до цільових програм;

7) забезпечує здійснення контролю за дотриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;

8) вживає заходів щодо збереження мережі комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я громади, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку громади;

9) організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

10) забезпечує у визначений законом термін розгляд звернень громадян та їхніх об'єднань, здійснює контроль за цією роботою в комунальних підприємствах - закладах охорони здоров'я міста;

11) сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я;

12) здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я міста;

13) організовує фінансування комунальних некомерційних підприємств - закладів охорони здоров'я міста та виконує функції головного розпорядника коштів щодо закладів, діяльність яких фінансується з бюджету, в тому числі з бюджету міської територіальної громади;

14) затверджує фінансові плани комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я та зміни до них;

15) погоджує штатні розписи та плани використання бюджетних коштів закладів;

16) організовує та проводить конкурси на зайняття посад керівників комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я міста в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

17) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо відкриття, створення, реорганізації і ліквідації комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я;

18) проводить у межах повноважень перевірки комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я щодо дотримання ними статутних положень;

19) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством, нормативно-правовими актами міської ради, цим положенням та статутами закладів;

2. Відділ відповідно до покладених на нього делегованих повноважень виконує інші функції, пов'язані з реалізацією делегованих повноважень у галузі охорони здоров'я.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою у порядку, встановленому законодавством України.

2. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво Відділом;

2) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та повноважень, за дотримання трудової дисципліни;

3) видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання посадовими особами Відділу, керівниками комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я та контролює їх виконання;

4) подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Відділу;

5) затверджує фінансові плани, погоджує штатний розпис та плани використання бюджетних коштів комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я;

6) забезпечує організацію проведення конкурсів з призначення на посади керівників комунальних некомерційних підприємств - закладів охорони здоров'я в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

7) візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що стосуються діяльності Відділу, закладів, установ, організацій, підприємств сфери охорони здоров'я, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Відділу;

9) є головним розпорядником коштів, переданих Відділу з бюджету громади для фінансування витрат на утримання комунальних підприємств - закладів охорони здоров'я, виконання програм у сфері охорони здоров'я Бердичівської міської територіальної громади, згідно із затвердженими в установленому порядку кошторисами та здійснює контроль за використанням цих коштів;

10) представляє без довіреності Відділ у взаємовідносинах із фізичними та юридичними особами;

11) укладає договори, угоди для забезпечення діяльності Відділу;

12) відкриває і закриває рахунки в установах Державної казначейської служби України, має право підпису на фінансових та інших документах;

13) контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу;

14) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їхніх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає в установленому порядку звернення громадян;

15) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

16) здійснює інші повноваження у відповідності до законодавства з метою виконання завдань, поставлених перед Відділом.

VI. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1. Чисельність Відділу затверджується Бердичівською міською радою за поданням начальника Відділу.

2. Структура Відділу формується з огляду на необхідність забезпечення виконання власних та делегованих повноважень.

3. Штатний розпис Відділу затверджується міським головою в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Бердичівською міською радою.

4. Посадові особи Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою в порядку та відповідно до вимог, передбачених законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про службу в органах місцевого самоврядування". Працівники Відділу діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються заступником Бердичівського міського голови з питань діяльності органів виконавчої влади (відповідно до розподілу функціональних повноважень).

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Бердичівської міської ради в установленому нею порядку чи іншим органом, відповідно до вимог чинного законодавства України. В разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається зарахування активів до бюджету Бердичівської міської територіальної громади.

2. У разі реорганізації Відділу його права та обов'язки переходять до правонаступників.

3. Ліквідація Відділу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Відділу.

4. У разі реорганізації чи ліквідації Відділу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення набирає чинності після його державної реєстрації.

2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Бердичівською міською радою.

3. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради

Богдан КОЛЯДА