

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ державного архітектурно-будівельного контролю
виконавчого комітету Бердичівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Бердичівської міської ради (далі – відділ ДАБК) утворюється міською радою, підпорядковується заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та підконтрольний Державній архітектурно-будівельній інспекції (далі - ДАБІ).

1.2. В своїй діяльності відділ ДАБК керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Держархбудінспекції, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, та цим положенням.

1.3. Положення про відділ ДАБК, штати відділу ДАБК затверджуються рішенням міської ради.

1.4. Штатний розпис затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. Відділ ДАБК утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. На працівників відділу ДАБК поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Відділ ДАБК очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою та у своїй діяльності підпорядковується заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.7.1. На посаду начальника відділу ДАБК призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

1.7.2. Призначення особи на посаду у відділ ДАБК, яка передбачає роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його

кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складення заліку Держархбудінспекція повідомляє відділ.

1.8. Начальник відділу ДАБК :

1.8.1. Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на відділ завдань.

1.8.2. Організовує та контролює виконання у відділі ДАБК Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

1.8.3. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

1.9. Відділ є юридичною особою без балансу, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки та штамп.

2. Завдання відділу

Відділ ДАБК у своїй діяльності:

2.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

2.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

2.3. Подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

2.4. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у м. Бердичеві.

2.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб відділу ДАБК та органів держархбудконтролю.

2.6. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних

норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб відділу ДАБК та органів держархбудконтролю.

2.7. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

2.8. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Права відділу

3.1. Посадові особи відділу ДАБК для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

3.1.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

3.1.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок – посадові особи відділу ДАБК, накладати штрафи – начальник відділу ДАБК.

3.1.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;
- зупинення підготовчих та будівельних робіт.

3.2. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

3.3. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

3.4. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

3.5. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

3.6. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

3.7. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника відділу ДАБК експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

3.8. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки.

3.9. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.10. Інші права визначені законодавством України.

4.Заключні положення

4.1. Відділ ДАБК при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Бердичівської міської ради, депутатами, комісіями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

4.2. Відділ ДАБК видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

Міський голова

В.К. Мазур