

**ЗВІТ**  
**старости Скраглівського старостинського округу**  
**Бердичівської міської ради Житомирської області**  
**Ольги Мельник**  
**за роботу в 2021 році**

Керуючись Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів, Положенням про старосту та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності, звітую про роботу Скраглівського старостинського округу Бердичівської міської ради за 2021 рік.

За посадою я являюсь членом виконавчого комітету Бердичівської міської ради, представляю інтереси жителів сіл Скраглівка та Підгородне.

Приймаю участь у засіданнях виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

Прийом громадян здійснюється за місцем роботи в межах робочого часу та в позаробочий час за місцем проживання жителів сіл.

Надається допомога жителям громади щодо переадресації заяв різного характеру, пропозицій, інформації посадовим особам міської ради та виконавчого комітету.

**Станом на 01 січня 2021 року на території Скраглівського старостинського округу було зареєстровано 1475 мешканців сіл Скраглівка та Підгородне.**

**За звітний період померло 23 особи, народилось 6 дітей.**

В с. Скраглівка працює бібліотека-філія № 8, ЗДО (ясла-садок комбінованого типу) «Дошколярик» Бердичівської міської ради, Скраглівська гімназія Бердичівської міської ради, КНП Бердичівської міської ради амбулаторія № 7 в с. Підгородне.

За звітний період на території сіл старостинського округу проведені наступні роботи:

- відремонтовано частину вуличного освітлення в с. Скраглівка по вул. Миру та по вул. Свобода.
- проведено чистку колодязя в ЗДО «Дошколярик».
- організовано збір та вивіз побутового сміття в селах старостинського округу.
- проведенні роботи по прибиранню звалених порослих дерев, кущів в придорожніх смугах на території сіл Скраглівка та Підгородне, проведено збір стихійних сміттєзвалищ в селах та вздовж траси Скраглівка – Бердичів.
- впорядковано, проведено косметичний ремонт Братських могил, пам'ятників загиблим воїнам сіл Скраглівка та Підгородне.
- встановлено футбольні ворота в с. Підгородне.

- встановлено 2 вуличні ліхтарі на сонячних батареях по вул. Миру в с. Скраглівка.
- проведено організацію роботи по обрізці дерев по всій лінії електромережі в с. Підгородне.
- встановлено очисну станцію для води в ЗДО «Дошколярик».
- за зверненнями до депутатів обласної ради, були виділені кошти з обласного бюджету і залучено до співфінансування підприємців Бердичівської міської ТГ, завдяки чому в селах Підгородне і Скраглівка встановлені дитячі ігрові майданчики, в Скраглівській гімназії – 6 металопластикових вікон і вхідні двері в їдальню.
- частково відремонтовано внутрішні електромережі в приміщенні ЗДО «Дошколярик».
- закуплено новий роздатковий стіл для харчоблоку ЗДО «Дошколярик».
- встановлено кондиціонер в ЗДО «Дошколярик».
- відремонтовано систему опалення в адмінприміщенні старостинського округу.
- відремонтовано автобусну зупинку в с. Підгородне.
- встановлено 2 ноутбуки в бібліотеці-філії № 8 с. Скраглівка.

Крім того, проведено святковий концерт «Гордість громади» з відзначенням 102 жителів, які зробили вагомий внесок у розвиток рідних сіл.

Вперше проведено свято Дня села Підгородного, свято Івана Купала в с. Скраглівка та свято Дня села Скраглівка.

Протягом 2021 року видано довідок різного характеру - 536, особистий прийом громадян – 79, запити, прохання, відповіді по вихідній документації – 192.

#### **По вихідній документації:**

Надано відповідей на запити до **Бердичівського міськрайонного суду** – 8.

Звернення до начальника **Бердичівського районного відділу поліції:** забезпечення громадського порядку під час святкувань – 3, подання по оповіщенню військовозобов'язаних – 18.

Повідомлено про зміну облікових даних до **Бердичівського МТЦК та СП** – 15, результати оповіщення військовозобов'язаних – 1, складено актів по призову – 21.

Надавалась інформація до **відділу економіки Бердичівської міської ради** з приводу посіву с/г культур -10, чисельності населення -2, наявності фермерських господарств та с/г кооперативів - 3, проектна ідея – 1, план заходів з реалізації розвитку с/г територій -1.

**До служби у справах дітей:** звернення вжити заходи, щодо сім'ї, діти в якій проживають в неналежних умовах – 1, умови проживання неповнолітніх – 3, склад сім'ї родини для оформлення допомоги – 1.

**Виконавчій службі Бердичівської міської ради** надавалась інформація з приводу реєстрації та проживання за адресою сиріт та неповнолітніх дітей – 1, місце реєстрації і проживання боржника по виплаті банківського кредиту- 1.

**Виконавчому комітету Бердичівської міської ради** надавалась інформація щодо обладнання віддаленого робочого місця ЦНАП № 4 – 1 та детального плану території Скragлівського старостинського округу – 1.

Звернення до **Управління сім'ї та соціального захисту** населення з приводу оздоровлення дітей (багатодітна сім'я) – 1, щодо утворення соціального патрулювання у зимовий період – 1, подано актів не проживання за місцем реєстрації – 33, акт обстеження матеріально – побутових умов -1.

Звернення до директора **Бердичівського РЕМ**: зняття пломбування для проведення ремонтних робіт - 1, провести обстеження аварійних дерев з можливим обривом електромережі за адресою: вул. інтернаціональна, 21 та вул. Кам'янка -2, 67 – 1, припинити електропостачання в с. Підгородне по вул. Миру, в зв'язку з профілактичною обрізкою дерев вздовж лінії електромережі – 1, звернення переглянути процес відключення боржника – 1.

**Житомирський обласний архів**: надати копії рішень сесій Скragлівської сільської ради щодо перейменування вулиць сіл Скragлівка та Підгородне – 1.

**Районний архівний відділ**: надати копії рішень виконавчого комітету Скragлівської сільської ради про взяття на квартирний облік учасників АТО.

**Бердичівське бюро технічної інвентаризації**: виписка з по господарських книг – 3.

Звернення до приватного підприємця **Куцака Г. Г.**: прохання допомогти придбати виробничого столу для ЗДО «Дошколярик» -1.

**Начальнику Бердичівської ДСНС**: повідомлення про наслідки пожежі в с. Підгородне – 1.

**Начальнику відділу ЦНАП** Бердичівської міської ради: інформація про потребу в обладнанні віддаленого робочого місця № 4 -1.

**Голові відділу МА та розвитку територій Бердичівської РДА Смірновій Н. А.**: прохання надати копії детального плану сіл Скragлівка та Підгородне – 1.

**Відповідь директора Державного навчального закладу ПТУ Т. Поліщук** щодо залучення до навчання ( студента Ш.... В. О.).

**Заступнику міського голови Благодир О. О.**: обкошування узбіччя центральних вулиць сіл Скragлівка, Підгородне -1, грейдеравання доріг в селах – 1, забезпечити транспорт для вивезення сміття -1, обстеження та ремонт аварійної частини дороги за адресою: вул. Свободи,71 -1, обстеження аварійних зелених насаджень на території Скragлівської гімназії – 1, встановлення знаку «обмеження максимальної швидкості» по вул. Свободи ( біля дитячого садочка) - 1.

Звернення до **міського голови**: фарбування паркану кладовища в с. Скраглівка - 1, грейдерування доріг в селах Скраглівка, Підгородне – 1, обкошування центральних вулиць сіл – 1, провести поточний ямковий ремонт вул. Миру в с.Скраглівка -1, забезпечити кубками, грамотами футбольний турнір (с. Скраглівка) -1, до Дня фермера відзначити працівників за сумлінну працю – 1, прохання надати дозвіл на виготовлення печатки, штампу Скраглівського старостинського округу – 1, закласти кошти в бюджет 2022 року на виготовлення проектної документації на вуличне освітлення в с.Скраглівка – 1, прохання закупити бензопилу для порізки дров -1.

**По особистому прийому**: більшість звернень було з приводу оформлення субсидій – 40, 24 звернення з приводу порядку оформлення спадщини після смерті родичів, видано 7 характеристик, порядок оформлення втраченого паспорта – 2, взяття на квартирний облік – 1, оформлення дитини у дитячий садочок родини, яка перебуває на обліку у службі у справах дітей – 1, звернення з приводу оформлення документів на житловий будинок – 1, порядок оформлення купівлі-подажу будинку -1, порядок оформлення першого паспорта (ID картки) – 1, оформлення опікунства над дитиною -1. Всі звернення розглянуті і кожному заявнику було надано відповідь чи консультацію з приводу того чи іншого питання або вирішено питання під час прийому.

Ще одне питання, яке необхідно було вирішити негайно і було вирішено спільно з міською службою у справах дітей, фахівцями соціальної допомоги та ювенальною поліцією – вилучено троє дітей у батька, який не виконував свої обов'язки по догляду та піклуванні. На даний час діти знаходяться у прийомній сім'ї.

Ведеться облік військовозобов'язаних, здійснюється оповіщення військовозобов'язаних та призовників, складаються списки юнаків для приписки до призовної дільниці.

Ведеться облік пільгових категорій, які проживають на території округу, подаються документи пільгових категорій в управління соціального захисту населення для нарахування компенсацій на придбання твердого палива та електроенергії.

Надаються адміністративні послуги : зняття та реєстрація місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання. Надано адміністративних послуг за 2021 рік – 103, із них 63 – довідки про реєстрацію місця проживання.

Багато часу і зусиль було направлено на прибирання стихійних сміттєзвалищ в селах округу, неодноразово проводились суботники спільно з жителями громади. І на даний час стихійні сміттєзвалища залишаються однією із основних проблем, які наявні і потребують вирішення.

На жаль, за звітний період не вдалось вирішити ще дві основні проблеми: вуличне освітлення і ремонт доріг.

На даний час розробляється технічна документація на вуличне освітлення в с. Скragлівка і була надія, що вже в 2022 році розпочнуться роботи в цьому напрямку, але війна внесла свої корективи...

Є ще над чим працювати і маю надію, що в подальшому темпи розвитку наших сіл прискоряться і спільними зусиллями покращиться рівень і якість життя жителів громади.

Дякую за підтримку і співпрацю жителям округу, тим, хто не просто критикує, а приймає активну участь в покращенні життя громади. І дякую керівництву територіальної громади за довіру, за допомогу і словом, і ділом і надіюсь на плідну співпрацю в подальшому.