



УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(десята сесія восьмого скликання)
РІШЕННЯ

від 20.08.2021

№ 302

**Про утворення старостинського округу та
затвердження Положення про старосту**

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів сіл Скраглівка та Підгородне, відповідно до рішення Бердичівської міської ради від 11.12.2020 №10 «Про затвердження на посаду старости», керуючись п.6-1 ч.1 ст. 26, ст.54-1, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бердичівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити старостинський округ Бердичівської міської територіальної громади, а саме:

1.1. Скраглівський старостинський округ з центром в селі Скраглівка, до складу якого входять населені пункти: села Скраглівка та Підгородне.

2. Затвердити Положення про старосту Скраглівського старостинського округу (додаток).

3. Староста Мельник Ольга Петрівна здійснює виконання повноважень в утвореному Скраглівському старостинському окрузі відповідно до вимог чинного законодавства України і Положення про старосту Скраглівського старостинського округу.

4. Внести зміни до додатку 1 до рішення міської ради від 18.03.2021 №165 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердичівської міської ради та її виконавчих органів», замінивши назву посади «староста сіл Скраглівка і Підгородне» на «староста» у відповідності до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, приватизації, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою.

Міський голова

Сергій ОРЛЮК

Положення про старосту Скраглівського старостинського округу

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», інших правових актів України, які визначають статус старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, працює на постійній основі в апараті Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом виконавчого комітету – у виконавчому комітеті.

На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» для сільського, селищного, міського голови. Староста має власну печатку, а також штамп для довідок.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту затверджується рішенням Бердичівської міської ради. Зміни до Положення вносяться у порядку, визначеному законом.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста затверджується Бердичівською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

1.2.2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями Скраглівського старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала підтримку у старостинському окрузі більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів Скраглівського

старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

1.2.3. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

1.2.4. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Бердичівською міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в Скragлівському старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

1.2.5. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується Бердичівською міською радою.

1.2.6. Бердичівська міська рада за пропозицією міського голови може прийняти рішення про входження старости до складу виконавчого комітету Бердичівської міської ради за посадою.

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

Староста:

1) уповноважений Бердичівською міською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Бердичівської міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Бердичівської міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету Бердичівської міської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Бердичівської міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням Бердичівської міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру);

5) бере участь в організації виконання рішень Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Бердичівської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Бердичівської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проєктів рішень Бердичівської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи Бердичівської міської ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів Бердичівської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим Законом та іншими законами України.

2.1.2. Обов'язки старости:

1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів,

що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Бердичівською міською територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, жителями старостинського округу;

2) виконувати доручення Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) сприяти виконанню на території старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Бердичівської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань.

4) вести прийом жителів старостинського округу згідно із затвердженим графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

5) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування жителів старостинського округу;

6) приймати від жителів старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Бердичівської міської територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

7) здійснювати моніторинг благоустрою відповідних населених пунктів Бердичівської міської територіальної громади, вживати заходів щодо їх підтримання в належному стані;

8) здійснювати моніторинг за дотриманням на території старостинського округу громадського порядку, за станом виконання встановлених рішеннями Бердичівської міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

9) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території старостинського округу;

10) сприяти в діяльності органу (органам) самоорганізації населення старостинського округу;

11) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

12) не допускати на території відповідних населених пунктів старостинського округу діянь, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

13) дотримуватися правил етики посадової особи місцевого самоврядування, встановлених законодавчими актами України, іншими правовими актами;

14) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;

15) зберігати та використовувати печатку старости у суворій відповідності до закону та цього Положення.

2.1.3. Староста має право:

1) офіційно представляти громаду старостинського округу, її членів в органах місцевого самоврядування Бердичівської міської територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Бердичівської міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси жителів старостинського округу;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Бердичівської міської територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території Бердичівської міської територіальної громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Бердичівської міської територіальної громади в тому числі проектів рішень, що стосуються функціонування та розвитку закладів освіти та культури розташованого на території старостинського округу;

4) оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів старостинського округу, що стосуються їхніх інтересів чи інтересів громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Бердичівської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів щодо діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території старостинського округу;

6) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території старостинського округу;

7) видавати довідки;

8) завіряти власний підпис печаткою старости;

9) розробляти нормативно-правові акти.

Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1. Місце роботи та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються у колективному договорі, Бердичівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до повноважень.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Бердичівської міської ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Бердичівській міській раді та підконтрольним міському голові.

3.1.2. Не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений Бердичівською міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями Скragлівського старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бердичівської міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. Староста у межах та у спосіб, визначений законом, несе повну юридичну відповідальність за вчинювані ним діяння.

3.2.2. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Міський голова

Сергій ОРЛЮК