



ВІДДІЛ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ



РОЗСЛІДУВАННЯ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ



Спеціальна комісія з розслідування нещасних випадків, що сталися під час виконання трудових обов'язків **внаслідок воєнних (бойових) дій**, зобов'язана:

1	Провести в будь-якому придатному приміщенні або з використанням конференц-зв'язку (дистанційно) засідання , на якому розглянути інформацію про нещасний випадок, розподілити функції між членами комісії та скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4.
2	Обстежити місце , в якому стався нещасний випадок (за можливості), та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5. Якщо такої можливості немає (у зв'язку з веденням бойових дій або його тимчасовою окупацією чи існує загроза техногенної, екологічної катастрофи), протокол складається на підставі акта, складеного роботодавцем у довільній формі.
3	Одержати за можливості, зокрема з використанням доступних засобів зв'язку, пояснення від роботодавця, його представників, посадових осіб, інших працівників підприємства (установи, організації), потерпілого та зафіксувати їх письмово згідно з додатком 7, опитати свідків нещасного випадку та зафіксувати письмово результати опитування згідно з додатком 8. Обов'язково засвідчити підписом члена спеціальної комісії!
4	Розглянути матеріали та у разі потреби надіслати відповідні запити . За необхідності залучити військових експертів.
5	Визначити вид події , що призвела до нещасного випадку, причини нещасного випадку відповідно до Класифікатора , згідно з додатком 9.
6	З'ясувати обставини настання нещасного випадку.
7	Визначити, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок з виробництвом .
8	Скласти акти за формою Н-1 згідно з додатком 11 ¹ у кількості, визначеній рішенням спеціальної комісії (у разі настання групового нещасного випадку – акти за формою Н-1 щодо кожного потерпілого).
9	Розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1 , а у разі незгоди члена спеціальної комісії із змістом розділів 4, 5 і 7 такого акта – підписати такі акти з окремою думкою, яка є їх невід'ємною частиною.
10	Надати протягом п'яти робочих днів після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику Держпраці або її територіального органу , що утворив спеціальну комісію, для їх розгляду та затвердження .



Зазначені акти та матеріали розслідування можуть бути надіслані з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронною поштою!



ВІДДІЛ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ