

Положення
про Департамент економічного розвитку
Бердичівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Департамент економічного розвитку Бердичівської міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом міської ради. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, яка його утворила та підпорядкований Бердичівському міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків, коштів і майна управління економічного розвитку Бердичівської міської ради, відділу комунальної власності виконавчого комітету Бердичівської міської ради, відділу комунальної власності та земельних відносин, управління комунальним майном, відділу управління комунальним майном, відділу комунальної власності – в частині управління майном комунальної власності територіальної громади міста, а також управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердичівської міської ради – в частині забезпечення на території Бердичівської міської громади реалізації державної політики у сфері пасажирського транспорту та розміщення зовнішньої реклами.

1.3. Департамент в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, рішеннями Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бердичівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Обов'язки та вимоги до професійної кваліфікації фахівців Департаменту визначаються відповідними посадовими інструкціями, що затверджуються Бердичівським міським головою.

1.5. Працівники Департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються з посади Бердичівським міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у Бердичівському управлінні Державної казначейської

служби України в Житомирській області, круглу печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, інші реквізити юридичної особи.

1.7. Реорганізація, перейменування та ліквідація Департаменту проводиться за рішенням Бердичівської міської ради, в порядку визначеному чинним законодавством України.

1.8. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Департаменту, положення про Департамент затверджуються Бердичівською міською радою.

1.9. Структура та штатний розпис Департаменту затверджуються Бердичівським міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Бердичівською міською радою.

II. Завдання Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. Управління майном комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади, в межах повноважень визначених міською радою.

2.1.2. Участь у реалізації регіональної політики соціально-економічного розвитку.

2.1.3. Участь у формуванні прогнозів до програми соціально-економічного розвитку міської громади та формування звітності за результатами виконання даних програм.

2.1.4. Підготовка та оцінка публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.

2.1.5. Стратегічне та середньострокове прогнозування економічного і соціального розвитку громади.

2.1.6. Сприяння залученню інвестицій в соціально-економічний розвиток міської громади.

2.1.7. Участь у забезпеченні, в межах наданих повноважень, захисту прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних суб'єктів господарської діяльності, створення умов для їх функціонування і розвитку.

2.1.8. Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності.

2.1.9. Сприяння у створенні на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

2.1.10. Організаційно-правовий супровід укладення і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами.

2.1.11. Реалізація державної інвестиційної політики та місцевих інвестиційних проектів і програм.

2.1.12. Організаційно-правовий супровід впровадження міжнародних інвестиційних та інституційних проектів, а також грантів та програм технічної допомоги.

2.1.13. Налагодження співпраці з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами, посольствами та консульствами інших країн в Україні.

2.1.14. Створення сприятливих умов для розвитку міжнародного співробітництва та реалізації євроінтеграційної політики на рівні Бердичівської міської територіальної громади.

2.1.15. Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки, детінізації економіки та дотримання положень антимонопольного законодавства України.

2.1.16. Сприяння цифровій трансформації у бюджетній сфері.

2.1.17. Здійснення, в межах повноважень, відповідно до чинного законодавства України заходів щодо розміщення зовнішньої реклами.

2.1.18. Сприяння в організації належного функціонування пасажирського транспорту на території Бердичівської міської територіальної громади.

2.1.19. Інформаційно-роз'яснювальна робота у сфері дотримання роботодавцями законодавства України з оплати праці.

2.1.20. Консультаційна робота з населенням щодо положень законодавства України у сфері захисту прав споживачів та якості надання послуг.

2.1.21. Встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території громади підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

2.1.22. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності.

2.2. Відповідно до покладених завдань, Департамент:

2.2.1. Є органом Бердичівської міської ради, уповноваженим управляти майном комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади та органом приватизації Бердичівської міської ради.

2.2.2. Здійснює облік орендованого майна, що відноситься до комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади.

2.2.3. Здійснює бухгалтерський облік майна комунальної власності Бердичівської міської територіальної громади (окремого індивідуально визначеного майна, нерухомого майна нежитлового фонду) та пов'язані з ним господарські операції.

2.2.4. Здійснює, в межах визначених законодавством України та рішеннями Бердичівської міської ради і її виконавчого комітету, повноваження з управління майном, що обліковується на балансі Департаменту та інших балансоутримувачів комунальної форми власності.

2.2.5. Формує перелік приватизації об'єктів, що перебувають у комунальній власності Бердичівської міської територіальної громади та подає його на затвердження Бердичівській міській раді.

2.2.6. Координує роботу з передачі комунального майна в оренду, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, узгоджує проекти рішень, підготовлені балансоутримувачами комунального майна, або самостійно готує необхідні проекти рішень Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету у даній сфері.

2.2.7. Є орендодавцем комунального майна Бердичівської міської територіальної громади відповідно до рішень виконавчого комітету Бердичівської міської ради, укладає договори оренди нерухомого майна.

2.2.8. Проводить претензійно-позовну роботу з питань оренди та приватизації комунального майна.

2.2.9. Готує пропозиції міській раді з питань придбання у власність міської громади майна інших форм власності з урахуванням соціальних потреб громади.

2.2.10. Сприяє реалізації основних засад державної політики з питань залучення та ефективного використання іноземних та вітчизняних інвестицій в економіку громади.

2.2.11. Сприяє створенню умов для діяльності іноземних та вітчизняних інвесторів, надає консультації щодо можливостей залучення іноземних інвестицій, розв'язання проблем, що стримують процес інвестування.

2.2.12. Вживає заходів щодо створення сприятливого інвестиційного клімату для започаткування, розвитку бізнесу і залучення інвестицій в Бердичівську міську територіальну громаду.

2.2.13. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку міської громади, бере участь у визначенні пріоритетів соціально-економічного розвитку, у розробленні напрямів інвестиційної політики та готує пропозиції сталого економічного розвитку і детінізації економіки.

2.2.14. Сприяє у реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні.

2.2.15. Бере участь, в межах повноважень, у реалізації антимонопольної політики, сприяє розвитку на території громади конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів торгівлі та ринкової інфраструктури.

2.2.16. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту інформації, що є власністю держави та персональних даних під час їх

обробки в інформаційно-телекомунікаційних системах Бердичівської міської ради.

2.2.17. Здійснює планування та забезпечення перспективних розробок інформаційно-аналітичних систем, з метою впровадження їх у бюджетній сфері.

2.2.18. Організовує роботу із забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій, електронного урядування та його елементів у бюджетній сфері.

2.2.19. У цілях виконання покладених на Департамент завдань, сприяє проведенню рекламних кампаній, участі підприємств у виставках, ярмарках, конкурсах, бізнес-форумах, конференціях тощо.

2.2.20. Розглядає звернення фізичних та юридичних осіб щодо погодження розміщення реклами, готує відповідні проекти рішень виконавчого комітету.

2.2.21. Аналізує дотримання схем руху маршрутів громадським транспортом.

2.2.22. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціально трудових відносин, оплати і належних умов праці.

III. Права Департаменту

3.1. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Бердичівської міської ради, підрозділами обласної державної адміністрації, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також міжнародними фондами та установами, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

3.2. Департамент має право:

3.2.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Бердичівської міської ради, окремих посадових осіб, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.2.2. Залучати на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, вищі учбові заклади та інші установи, підприємства, громадські об'єднання, а також окремих вчених і спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань. В разі потреби вносити пропозиції виконавчому комітету Бердичівської міської ради щодо укладання договорів на платній основі.

3.2.3. Здійснювати організацію зустрічей, нарад, семінарів тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.2.4. Залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, готувати проєкти рішень Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

3.2.5. Вносити пропозиції до проєктів рішень Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-методичних документів, що розробляються іншими структурними підрозділами міської ради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.2.6. Проводити перевірку стану виконання виконавчими органами Бердичівської міської ради, підприємствами, організаціями, установами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, рішень Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, власних наказів, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

3.2.7. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, вдосконалення управління та ефективності роботи виконавчих органів ради, підприємств, організацій, установ, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

IV. Структура Департаменту

4.1. До складу Департаменту можуть входити управління та відділи, які очолюють начальники управлінь та відділів.

4.2. Положення про управління та відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту.

V. Керівництво Департаменту

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Бердичівським міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Директор департаменту:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

5.2.2. Вносить пропозиції про заохочення працівників Департаменту та про притягнення їх до відповідальності за порушення трудової дисципліни.

5.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Департаменту.

5.2.4. Забезпечує і координує ділові контакти Департаменту з іншими виконавчими органами Бердичівської міської ради. Візує проекти розпорядчих актів Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, Бердичівського міського голови, виконавчих органів Бердичівської міської ради та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Департаменту.

5.2.5. Інформує територіальну громаду міста про виконання рішень Бердичівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції, здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства України в межах компетенції Департаменту.

5.2.6. Діє без доручення, представляє інтереси Департаменту в підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності, а також об'єднаннях громадян, на офіційних зібраннях, у судах всіх інстанцій незалежно від спеціалізації з питань, що пов'язані з діяльністю Департаменту.

5.3. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених їхніми посадовими інструкціями.

5.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Бердичівської міської територіальної громади.

**Секретар Бердичівської
міської ради**

Богдан КОЛЯДА