

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України розроблено на виконання вимог пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок №381).

2. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Комісія), регулює питання організації її діяльності.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні наведеному у Порядку № 381 та інших законодавчих актах.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Порядком №381 та цим Положенням.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

6. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

1) надає отримувачам Компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації (далі - Компенсація) вичерпну інформацію та консультації з питань отримання Компенсації;

2) розглядає заяви;

3) встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання Компенсації та пріоритетного права на отримання Компенсації відповідно до пункту 5 Порядку № 381;

4) ознайомлює отримувача Компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку № 381 (далі — чек-лист);

5) приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку № 381;

6) виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

1) отримує заяви для їх розгляду;

2) перевіряє на достовірність надану інформацію в заяві та доданих документів;

3) вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку № 381;

4) вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

5) заповнює по кожному пошкодженому об'єкту чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір Компенсації;

6) вносить відомості про надання/відмову в наданні Компенсації.

8. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

1) право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2) право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

9. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень, з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

10. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

1) подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

11. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

1) неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку.

2) наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

3) Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

4) Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

5) Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

6) Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

7) Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

12. Розрахунок Компенсації за пошкоджений об'єкт Комісія здійснює в такій послідовності:

1) визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до [пункту 8-1](#) Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 8-1](#) Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257;

2) заповнює [чек-лист](#);

3) здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у [чек-листі](#), у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

4) [Чек-лист](#) заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

13. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Комісії:

- у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;
- забезпечує організацію діяльності Комісії;
- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;
- виконує інші доручення голови Комісії.

Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії;
- інформує членів Комісії про час та дату проведення засідання Комісії;
- готує проект порядку денного;
- складає та оформляє протокол засідання Комісії;
- виконує інші функції за дорученням голови Комісії

У разі відсутності на засіданні Комісії секретаря Комісії його обов'язки виконує один з членів Комісії, що обирається із числа членів Комісії на її засіданні за поданням головуєчого на засіданні.

14. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини її складу.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

15. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

16. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується всіма її членами. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання та підсумки голосування.

17. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні Компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Бердичівської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

18. Копія рішення про надання/відмову в наданні Компенсації завантажується відповідальними посадовими особами до Реєстру пошкодженого та знищеного майна засобами порталу «ДІЯ» » з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Бердичівської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Лариса КОТНЮК