

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 03.06.2021 № 234

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ молоді та спорту
Бердичівської міської ради

м. Бердичів
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ молоді та спорту Бердичівської міської ради (далі - Відділ) є самостійним виконавчим органом Бердичівської міської ради (далі – міська рада), що утворюється міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді, яка його утворила, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови, згідно розподілу посадових обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бердичівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами України.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечує реалізацію на території Бердичівської міської територіальної громади (далі - громада) державної політики з питань молоді, фізичної культури і спорту.

2.2. Координує діяльність підвідомчих установ Відділу щодо питань реалізації державної політики стосовно фізичної культури і спорту, інших установ, організацій міста в галузі фізкультури і спорту.

2.3. Забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на сприяння у соціальному становленні та розвитку молоді громади, національно-патріотичному вихованню, сприяє розвитку фізичної культури і спорту.

2.4. Розробляє проекти міських програм з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.5. Сприяє створенню сприятливих умов для реалізації прав громадян на заняття фізичною культурою і спортом.

2.6. Забезпечує підготовку і проведення місцевих спортивних змагань та спортивно-масових заходів, навчальних тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

2.7. Забезпечує участь спортсменів Бердичівської міської територіальної громади в обласних, всеукраїнських спортивних змаганнях, сприяє участі у міжнародних спортивних змаганнях.

2.8. Проводить роботу щодо пропаганди фізичної культури і спорту, олімпійського руху, здорового способу життя.

2.9. Сприяє розвитку в громаді видів спорту, визнаних в Україні.

2.10. Сприяє співпраці молоді з органами місцевого самоврядування, в межах повноважень підтримує молодіжні ініціативи, створює умови для повноцінної самореалізації молоді, її творчого потенціалу.

2.11. Здійснює стимулювання та матеріальне заохочення обдарованої та ініціативної молоді громади.

2.12. Бере участь у створенні та функціонуванні молодіжного інформаційного простору.

2.13. Сприяє підвищенню національної гідності та патріотичної свідомості, популяризації національної культури.

2.14. Виконує інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

3. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі розпорядження міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Призначення та звільнення з посад працівників Відділу здійснюється на підставі розпорядження міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Начальник Відділу:

3.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань Відділу.

3.3.2. У межах своїх повноважень та на виконання завдань Відділу видає накази, які обов'язкові для виконання всіма підпорядкованими установами, організаціями та посадовими особами.

3.3.3. Планує роботу Відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи.

3.3.4. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

3.3.5. Складає посадові інструкції працівників Відділу, які затверджуються галузевим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

3.3.6. Організовує роботу відповідно до посадових інструкцій працівниками Відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

3.3.7. Забезпечує опрацювання і підготовку документів з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.3.8. Здійснює контроль за дотриманням у Відділі правил діловодства.

3.3.9. Веде особистий прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу, надає консультації.

3.3.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства України.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

До компетенції Відділу відносяться такі повноваження:

4.1. Координація діяльності підвідомчих установ Відділу щодо питань реалізації державної політики стосовно фізичної культури і спорту.

4.2. Організація розроблення, координація та контроль за виконанням комплексних та цільових програм і заходів громади, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту.

4.3. Розробка і подання на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозицій щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію державної політики з питань молоді та спорту, проектів цільових програм з питань, що стосуються компетенції Відділу, пропозицій до програми соціального і економічного розвитку громади.

4.4. Здійснення в межах своєї компетенції внутрішнього фінансового контролю за використанням бюджетних асигнувань на виконання програм і заходів з питань молоді, фізичної культури і спорту одержувачами бюджетних коштів нижчого рівня.

4.5. Внесення пропозицій до проекту бюджету громади, розподіл коштів по статтях видатків на розвиток фізичної культури і спорту, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються для реалізації фізкультурно-спортивних програм, здійснення фінансування фізкультурно-спортивних заходів, відрядження спортсменів громади для участі в обласних та всеукраїнських змаганнях, надання фінансової підтримки громадським організаціям фізкультурно-спортивного спрямування, згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.6. Сприяння у діяльності суб'єктів фізкультурно-спортивного руху, молодіжних громадських організацій громади, залучення їх у встановленому порядку до виконання державних та міських програм та заходів.

4.7. Формування календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів громади відповідно до обласного та Єдиного календарного плану спортивних змагань України.

4.8. Комплектування складу збірної команди громади з видів спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

4.9. Ведення обліку громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.

4.10. Порухення в установленому порядку клопотання про нагородження та призначення стипендій спортсменам, обдарованій молоді.

4.11. Затвердження положення про змагання та проведення місцевих змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту.

4.12. Забезпечення дотримання спортивних класифікацій, державних нормативів з фізичної культури і спорту.

4.13. У визначеному порядку присвоєння спортивних звань, нагородження переможців змагань, працівників фізичної культури і спорту, колективи організацій фізкультурно-спортивного спрямування, ветеранів спорту. Підготовка клопотань щодо затвердження спортивних рекордів, розрядів, звань і нагород.

4.14. Вжиття заходів щодо розвитку масового спорту.

4.15. Спільно з зацікавленими організаціями проводить роботу з підготовки спортивних резервів, координує розвиток мережі спортивних шкіл, контролює організацію в них навчально-тренувальної роботи, незалежно від їх підпорядкованості згідно із законодавством України.

4.16. Здійснює контроль за ефективним використанням і технічним станом спортивних споруд, незалежно від їх підпорядкування.

4.17. Організація заходів, в межах своїх повноважень, щодо попередження негативних явищ, пропаганди здорового способу життя в молодіжному середовищі.

4.18. Сприяння проведенню заходів щодо виховання молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності, протидії антиукраїнським проявам, сприяння у діяльності фізкультурно-спортивних товариств, військово-патріотичних та інших громадських організацій.

4.19. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання та поширення її в молодіжному середовищі.

4.20. Сприяння у розвитку та реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенні олімпіад і конкурсів, тренінгів, семінарів, фестивалів, виставок, форумів, змагань та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, пропаганди здорового способу життя.

4.21. Винесення на розгляд міському голові, міській раді, її виконавчому комітету пропозицій з питань вдосконалення роботи щодо реалізації політики з питань молоді, фізичної культури і спорту.

4.22. Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності серед населення, в тому числі через друковані та інші засоби масової інформації.

4.23. Забезпечення своєчасного розгляду в-установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян з питань молоді, фізичної культури і спорту, вжиття заходів до усунення причин щодо їх виникнення.

4.24. Ведення загального діловодства по Відділу.

4.25. Забезпечення надання відповідної інформації до Житомирської обласної державної адміністрації.

4.26. Виконання інших функцій згідно з покладеними на Відділ завданнями.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

5.1. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань.

5.3. Подавати пропозиції до проектів бюджету громади з питань, що належить до компетенції Відділу.

5.4. Укладати в установленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями, про проведення робіт, надання послуг, спрямованих на виконання покладених на Відділ завдань.

5.5. Скликати у встановленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.6. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів Відділу.

5.7. Утворювати у разі потреби експертні, консультаційно-дорадчі органи, робочі групи.

5.8. Здійснювати фінансування програм і проектів з питань національно-патріотичного виховання, молоді, фізичної культури і спорту, надавати фінансову допомогу та сприяти у роботі громадським організаціям, клубам тощо, діяльність яких спрямованих на розвиток молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту.

5.9. Відділ користується також іншими правами, визначеними чинним законодавством України.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ є головним розпорядником коштів. Структура відділу затверджується міською радою.

Штатний розпис, кошторис на утримання Відділу затверджується міським головою.

6.2. Фінансове забезпечення Відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету громади.

6.3. Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами, колективним договором, положенням про преміювання.

6.4. Відділ виконує функції місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», тому здійснює свою діяльність на базі приміщень адмінбудівлі та іншого майна Бердичівської міської ради. Виконавчим комітетом Бердичівської міської ради створюються умови для забезпечення виконання покладених на Відділ завдань та централізовано проводяться розрахунки за спожиті енергоносії та комунальні послуги.

6.5. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Відділу здійснюється головним бухгалтером Відділу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

7.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які

7
можуть зашкодити інтересам Відділу чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб.

7.2. Посадові особи у Відділі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. Матеріальна шкода завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу при здійсненні ними своїх повноважень відшкодовується у встановленому законом порядку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідація та реорганізація Відділу проводиться міською радою у порядку визначеному чинним законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться згідно норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради



Богдан КОЛЯДА