

**Порядок роботи  
робочої групи з організації та забезпечення визначення потреб населення  
Бердичівської міської територіальної громади в соціальних послугах**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок регламентує діяльність робочої групи з організації та забезпечення визначення потреб населення Бердичівської міської територіальної громади (далі – Громада) в соціальних послугах (далі – Робоча група).

1.2. Діяльність Робочої групи, яка є консультативно-дорадчим органом, ґрунтується на засадах законності, гласності, колегіальності, прозорості, відкритості та рівноправності її членів.

1.3. У своїй роботі Робоча група керується Конституцією України, законами України, іншими чинними галузевими нормативно-правовими актами.

1.4. Порядок роботи Робочої групи є відкритим документом, що має оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Бердичівської міської ради.

**2. Завдання і функції Робочої групи**

2.1. Основними завданнями Робочої групи є планування, узгодження та реалізація заходів, пов'язаних із визначенням потреб населення Громади у соціальних послугах та сприяння розвитку системи надання соціальних послуг на території Громади.

2.2. Визначення потреб населення Громади у соціальних послугах передбачає збір, узагальнення та аналіз інформації, отриманої (в тому числі) від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організації незалежно від форм власності, а також здійснення інших заходів для виконання наданих повноважень.

2.3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- готує пропозиції та подає на затвердження міському голові або його заступнику, згідно з розподілом обов'язків, план заходів щодо організації та визначення потреб населення Громади у соціальних послугах на короткостроковий/середньостроковий періоди із зазначенням осіб, відповідальних за збір, оброблення, узагальнення та аналіз даних, зібраних для визначення потреб населення Громади у соціальних послугах;

- забезпечує проведення аналізу соціально-демографічної ситуації у Громаді, даних про осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на відповідній території, та визначає вразливі групи населення;

- забезпечує проведення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності Громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

- готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів Громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

- розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення Громади у соціальних послугах на відповідний період, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бердичівської міської ради для громадського обговорення та затверджується міським головою;

- за потреби розробляє пропозиції до місцевих і регіональних програм щодо забезпечення потреб населення Громади у соціальних послугах;

- координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

- вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

- здійснює інші завдання та заходи відповідно до чинного законодавства.

### **3. Права Робочої групи**

3.1. Робоча група має право:

- залучати до своєї роботи, за їх згодою, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників організацій громадянського суспільства, експертних і наукових установ і організацій, представників підприємств, установ, організацій, окремих фахівців;

- організовувати і проводити публічні заходи: круглі столи, презентації, брифінги, конференції тощо;

- отримувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідну інформацію для виконання завдань і функцій.

3.2. Члени Робочої групи мають право доступу, в установленому порядку та з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством, до приміщень Бердичівської міської ради.

3.3. Члени Робочої групи можуть в будь який момент вийти зі складу Робочої групи, письмово повідомивши про це керівника Робочої групи. Датою виходу члена Робочої групи є дата відповідного письмового повідомлення.

### **4. Порядок роботи Робочої групи**

4.1. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення виконання робочою групою визначених цим Положенням завдань.

4.2. Для забезпечення організації діяльності Робочої групи визначається відповідальний фахівець з числа працівників сфери соціального захисту населення.

4.3. Робоча група правомочна приймати рішення якщо на її засіданні присутні більше половини її членів.

4.4. Робоча група приймає рішення шляхом відкритого голосування членів Робочої групи. Рішення Робочої групи вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більшість її членів. У випадку, якщо голоси членів Робочої групи з певного питання розділилися порівну, голос голови Робочої групи є визначальним.

4.5. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом Робочої групи, що підписується головою Робочої групи або його заступником (у разі відсутності голови), а також секретарем Робочої групи.

4.6. Рішення Робочої групи, прийняті в установленому порядку, доводяться до відома відповідальних структурних підрозділів.

## 5. Голова Робочої групи

5.1. Голова Робочої групи призначається за розпорядженням Бердичівського міського голови.

5.2. Голова Робочої групи:

- організовує діяльність Робочої групи;
- контролює виконання Робочою групою завдань і функцій;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Робочої групи;
- підписує документи, підготовлені Робочою групою;
- представляє Робочу групу у відносинах з третіми особами.

## 6. Прозорість та відкритість діяльності Робочої групи

6.1. Діяльність Робочої групи є відкритою та прозорою.

6.2. Документи, створені в процесі здійснення заходів з організації та забезпечення визначення потреб населення Бердичівської міської територіальної громади в соціальних послугах, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бердичівської міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Лариса КОТНЮК