

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бердичівської міської ради
восьмого скликання
24.07.2025 № 2055

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальну Установу «Центр надання соціальних послуг» Бердичівської міської ради Житомирської області

1. Комунальна Установа «Центр надання соціальних послуг» Бердичівської міської ради Житомирської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення. Центр проводить роботу та надає соціальні послуги особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах.

Повна назва - Комунальна Установа «Центр надання соціальних послуг» Бердичівської міської ради Житомирської області.

Скорочена назва – КУ «Центр надання соціальних послуг».

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням Бердичівської міської ради (далі - засновник) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Центр є підзвітним та підконтрольним Бердичівській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Бердичівської міської ради, Бердичівському міському голові, управлінню сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради.

Координує та контролює діяльність Центру заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, начальник управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради.

Управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради є головним розпорядником коштів Центру.

Положення про центр, його структуру затверджує Бердичівська міська рада, кошторис затверджує головний розпорядник.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації і міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Центру є:

5.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать

до вразливих груп населення.

5.2. Надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Центр відповідно до визначених цим положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, які потребують надання соціальних послуг і веде їх облік;
 - проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
 - надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
 - надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
 - забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
 - забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
 - складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
 - вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
 - проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
 - створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
 - взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
 - інформує населення Бердичівської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.
- Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;
- вживає заходів щодо збереження та відновлення психічного здоров'я, загального благополуччя та якості життя; профілактика/попередження розвитку психічних та поведінкових розладів відвідувачів (клієнтів/пацієнтів), подолання

складних життєвих обставин; зниження частоти та тяжкості наслідків травматичних подій для психічного здоров'я особи та надає психосоціальні послуги в межах визначених чинним законодавством України.

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Бердичівської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню сім'ї та соціальному захисту населення Бердичівської міської ради.

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Бердичівській міській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;

- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування;

- соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями;

- представництво інтересів;
- посередництво;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- переклад жестовою мовою;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

- інформування;
- транспортні;
- інші послуги.

8. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи / сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

8.1. Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні

підрозділи (відділення та служби):

- Відділення соціальної допомоги вдома;
 - Відділення соціальної роботи;
 - Відділення натуральної допомоги;
 - Відділення денного перебування;
 - Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
 - Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
 - Центр психосоціальної підтримки ветеранів війни та осіб, що постраждали внаслідок війни;
 - Фахівці із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб.
- Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Бердичівської міської ради.

Створені підрозділи очолюють керівники, яких призначає та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються заступником міського голови.

9. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради про надання соціальних послуг;
 - наказ про надання соціальних послуг;
 - договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.
- Рішення про надання соціальних послуг (особі/сім'ї) приймається

управлінням сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг УССЗН може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщенням особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, надсилаються Центром УССЗН протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади засновник на конкурсній основі за контрактом.

13. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує

та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Штатний розпис затверджується головним розпорядником, фонд оплати праці працівників Центру затверджується Бердичівською міською радою.

Примірний штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежать від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей засновника у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації;

- створення безпечних умов праці;

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

22. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Юридична адреса Центру: Україна, 13300, Житомирська область, місто Бердичів, вулиця Шевченка, будинок 23.

Секретар Бердичівської міської ради



Богдан КОЛЯДА